

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2014 – AOE
ERRATA 001**

RETIFICA O EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2014 – AOE DE 28 DE FEVEREIRO DE 2014, QUE REGULAMENTA O PROCESSO DE CREDENCIAMENTO PARA INTEGRAR O CADASTRO ESPECÍFICO DE AGENTES DE ORIENTAÇÃO EMPRESARIAL – AOE PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA NEGÓCIO A NEGÓCIO DO SEBRAE-TO.

Em 31 de março de 2014, torna pública, a retificação do Edital de Credenciamento Específico de Agente de Orientação Empresarial, dos itens 3.1.1 e 5.10.1 do edital mencionado, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens. [...]

Onde se lê: 3.1.1 Formação Exigida:

Graduado ou cursando o último ano de nível superior nos cursos: Administração de Empresas, Ciências Econômicas e Ciências Contábeis ou outras áreas de Graduação com Especialização em Gestão Empresarial, **desde que**, tenha experiência comprovada de, no mínimo, seis meses em atividades de gestão empresarial.

Leia-se: 3.1.1 Formação Exigida:

Graduado ou cursando o último ano de nível superior nos cursos: Administração de Empresas, Ciências Econômicas e Ciências Contábeis ou outras áreas de Graduação com Especialização em Gestão Empresarial.

Exclui-se o subitem do item 5.10.1 da letra g citado abaixo:

- **Comprovante de experiência** (para item 3.1.1): Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) sendo a página de identificação, páginas que comprovem a admissão, o desligamento e a função ocupada, Contrato de Trabalho/Prestação de Serviço, cujos serviços e nome do profissional estejam especificados e outros, emitida pelo setor de pessoal do empregador, em papel timbrado, em que constem o nome da razão social e o CNPJ, bem como o nome completo e o cargo do responsável que assinará o documento e carimbo, ou declaração referente às experiências relatadas, fornecido pelo cliente atendido, apresentado em papel timbrado (se não houver papel timbrado, no documento deverá constar o carimbo com o CNPJ da empresa), identificado e assinado, com nome legível da pessoa responsável por sua emissão e função que exerce, comprovando que o trabalho foi executado, indicando título do serviço prestado, período e resultado obtido – *cópia autenticada ou original*.

Bárbara de Moura Nunes
Coordenadora do Programa Negócio a Negócio
Unidade de Gestão do Atendimento
SEBRAE-TO